



Vlaamse Boks Liga vzw



Secretariaat : Etienne Brusselmans
Moerbeistraat 5 2811 Mechelen-Hombeek
T:015-33 66 30 bank : BE08 0013 8598 5813
Etienne.brusselmans@telenet.be

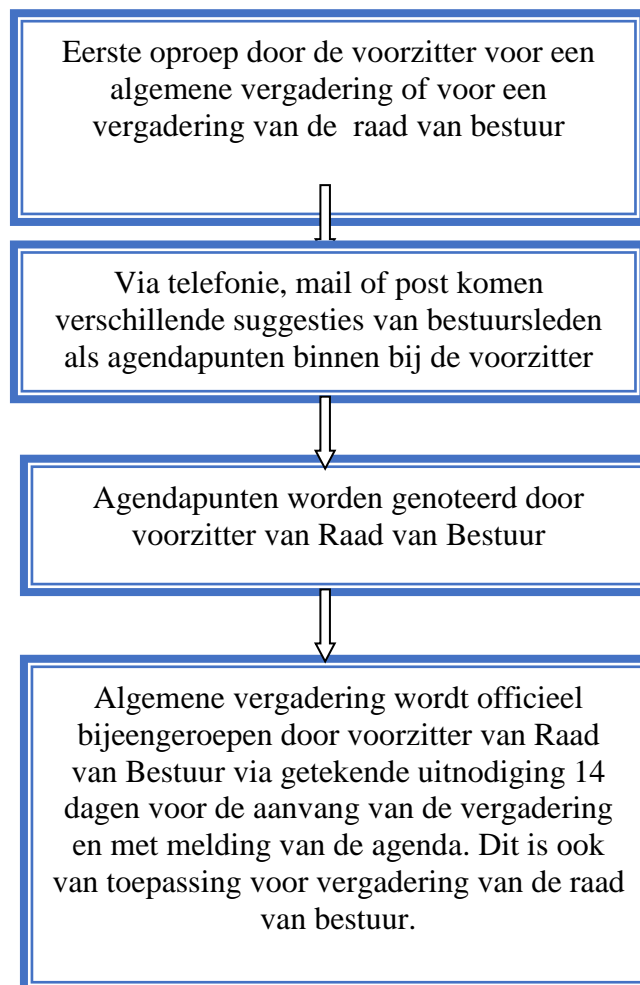
www.vlaamseboksliga.com BOXEBELGIUM.be
Voorzitter: Stanley Clough - stanley.voorzitter@vlaamseboksliga.com

Procedure opstellen van agendapunten

De algemene vergadering, alsook de vergadering van de raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de Raad van Bestuur. De uitnodigingen, getekend door de secretaris/schatbewaarder, worden gedaan per post of via elektronische post dat ten minste 14 dagen voor de vergadering dient verstuurd te worden en melding maakt van de agenda.

De inhoud van de agenda wordt opgesteld via suggestie van de verschillende bestuursleden via post, elektronische post of telefonisch contact met de voorzitter of secretariaat

Schema opstellen van agendapunten



Verloop vergadering

De dagorde wordt opgesteld door de Raad van Bestuur, en zal noodzakelijk omvatten:

- Inleiding van de voorzitter
- nazicht van de volmachten.
- goedkeuring van de notulen van de voorgaande algemene vergadering of bijzondere algemene vergadering.
- verslag over het beheer van de liga door de algemene secretaris/schatbewaarder.
- verslag van de rekeningnazichters.
- goedkeuring van de begroting en de rekening van het vorig jaar.
- verslag van de afdelingen en de commissies.
- aanduiding van de rekeningnazichters.

Goedkeuring van besluiten en notulen voor AV en vergadering raad van bestuur

Procedure goedkeuring besluiten: toezichthouder voorzitter

